



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH AL MUHAJIRIN
NOMOR: 267.01.023/MA-YAPPAM/KBA/2024
TENTANG
SUSUNAN PANITIA ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2024/2025 DI MA AL MUHAJIRIN KOB

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA MADRASAH ALIYAH AL MUHAJIRIN

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kualitas kinerja dan pengembangan madrasah, perlu ditetapkan panitia asasmen sumatif akhir semester I tahun Pelajaran 2024/2025;
- b. bahwa untuk menjamin terjadinya peningkatan kualitas kinerja dan perkembangan kearah positif di Madrasah Aliyah Al Muhajirin perlu ditata pelaksanaannya dalam wadah sebagai mana pada butir 1 di atas;
- c. bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan asasmen sumatif akhir semester I tahun Pelajaran 2024/2025 yang berlangsung pada tanggal 02-06 Desember 2024, perlu diadakan panitia penyelenggaraan;
- Mengingat : 1. Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. PP No.19 tahun 2005 Jo PP 32/2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. PP No.17 tahun 2010 Jo PP No.66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Permendiknas No.19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Satuan Pendidikan;
5. Kalender Pendidikan tahun pelajaran 2024/2025 mengenai waktu pelaksanaan asasmen sumatif akhir semester I;
- Memperhatikan : 1. Tingginya tuntutan masyarakat terhadap pelayanan pendidikan yang terus berkembang untuk mempersiapkan peserta didik yang berkualitas tinggi;
2. Hasil musyawarah warga Madrasah Aliyah Al Muhajirin hari Kamis, 24 Oktober 2024;

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- KESATU : Susunan panitia penyelenggara asasmen sumatif akhir semester I pada MA Al Muhajirin Koba tahun pelajaran 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Pembagian tugas panitia penyelenggara asasmen sumatif akhir semester I pada MA Al Muhajirin Koba tahun pelajaran 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam Lampiran II.
- KETIGA : Setelah selesai pelaksanaan kegiatan, ketua panitia penyelenggara melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Madrasah.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat surat keputusan ini dibebankan pada anggaran Dana yang relevan.
- KELIMA : Jika dikemudian hari ada kesalahan dalam teknis pelaksanaannya akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Koba
pada tanggal 11 November 2024

KEPALA MA AL MUHAJIRIN,



MELI SUSANDI, S.Pd
NPK. 3982190027002

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH AL MUHAJIRIN
NOMOR: 267.01.023/MA-YAPPAM/KBA/2024
TENTANG
SUSUNAN PANITIA ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2024/2025 DI MA AL MUHAJIRIN KOBA

SUSUNAN PANITIA
ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Jabatan	Nama	Jabatan di Madrasah
1.	Penanggung Jawab	Meli Susandi, S.Pd.	Kepala Madrasah
2.	Ketua	Yuniarti, S.Pd.	Wakamad Kurikulum
3.	Wakil Ketua	Januarianto Syahputra, S.Pd.	Wakamad Kesiswaan
4.	Sekretaris	Nurrina Handayani, S.Psi.	Guru BK
5.	Bendahara	Fersya Elfandari, Amd. Ft	Bendahara Madrasah
6.	Anggota:		
	1. Pengawas	Lia Hamzah Habibah, S.E.	Guru
	2. Pengawas	Aisyah Tiwara Sutin, S.Pd.	Guru
	3. Pengawas	Amaluddin, S.Pd.I.	Guru
	4. Pengawas	Abdul Gani, S.Pd.I.	Guru
	5. Pengawas	M. Imanuddin	Guru
	6. Pengawas	Yulinda, S.Pd.	Guru
	7. Pengawas	Emi Talia, A.Md.	Guru
	8. Pengawas	Karima, S.Pd.	Guru
	9. Pengawas	Alimin	Guru
	10. Pengawas	Mamay Siti Maemanah, S.Pd.	Guru
	11. Pengawas	Rosa Pratama Islami, S.Pd.	Guru
	12. Pengawas	Bagus Sabilal, S.Pd.	Guru

No	Jabatan	Nama	Jabatan di Madrasah
	13. Pengawas	Gita Sastro, S.Pd.	Guru

KEPALA MADRASAH,



Meli Susandi, S.Pd
NPK. 3982190027002

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH AL MUHAJIRIN
NOMOR : 267.01.023/MA-YAPPAM/KBA/2024
TENTANG

SUSUNAN PANITIA ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2024/2025 DI MA AL MUHAJIRIN KOBA

PEMBAGIAN TUGAS PANITIA
ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

I. PEMBAGIAN UMUM

Seluruh panita ikut aktif dalam membantu lancarnya asasmen ini.

II. TUGAS KHUSUS

1. Penanggung Jawab

- 1.1. Menerbitkan SK Panitia Asasmen Sumatif Akhir Semester I Tahun Pelajaran 2024/2025.
- 1.2. Memberi petunjuk dan pengarahan terhadap kelancaran asasmen kepada panitia.

2. Ketua

- 2.1. Menyampaikan jadwal asasmen kepada guru mata pelajaran.
- 2.2. Mengumpulkan kisi-kisi dan soal asasmen semua mata pelajaran.
- 2.3. Menyiapkan *Paper Asasmen*.
- 2.4. Menyiapkan daftar hadir peserta dan pengawas.
- 2.5. Menyiapkan berita acara.
- 2.6. Membuat jadwal pengawas.
- 2.7. Membuat denah asasmen.
- 2.8. Menggandakan *paper asasmen*.
- 2.9. Menge-*pack*-kan lembar *paper asasmen*.
- 2.10. Menge-*pack*-kan lembar jawaban *paper asasmen*.
- 2.11. Mendistribusikan lembar jawaban kepada guru mata pelajaran.
- 2.12. Menyusun jadwal ujian susulan.

3. Wakil Ketua

- 3.1. Menyiapkan ruangan dan segala keperluan di lapangan (seperti menempelkan no. kursi, denah, no ruangan, dll).
- 3.2. Menge-*pack*-kan lembar *paper asasmen*.
- 3.3. Menge-*pack*-kan lembar jawaban *paper asasmen*.
- 3.4. Membantu dan bekerjasama dengan ketua dalam menjalankan tugasnya.

4. Sekretaris

4.1 Membuat Laporan.

4.2 Membantu dan bekerja sama dengan panitia lainnya.

5. Bendahara

5.1 Mencatat pemasukan dan pengeluaran anggaran yang berkaitan dengan asasmen.

5.2 Menyediakan konsumsi panitia dan pengawas.

5.3 Mengarsipkan semua dokumen.

5.4 Membantu dan bekerja sama dengan panitia lainnya.

6. Pengawas

6.1 Ikut bertanggung jawab dalam pengawasan peserta asasmen di dalam ruangan.

6.2 Membantu dan bekerja sama dengan panitia lainnya.



KEPALA MADRASAH,

MELI SUSANDI, S.Pd.
NPK. 3982190027002